

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Мэра Москвы в  
Правительстве Москвы

*А.Н.Горбенко* А.Н.Горбенко

« 26 » *марта* 2013 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**по обеспечению условий проведения публичных**  
**мероприятий в специально отведенном месте**  
**на площадке Зеленого театра территории**  
**Парка культуры и отдыха «Сокольники»**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями Закона города Москвы от 4 апреля 2007 года № 10 «Об обеспечении условий реализации права граждан Российской Федерации на проведение в городе Москве собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований».

**1. Основные понятия**

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

**Специально отведенное место** – специально оборудованная территория для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера.

**Информация о проведении публичного мероприятия** – письменное обращение (электронное письмо), посредством которого сообщаются сведения о намерении провести публичное мероприятие в специально отведенном месте. Информация направляется организатором в целях соблюдения очередности проведения мероприятий в специально отведенном месте, обеспечения безопасности и правопорядка при их проведении.

**Оператор** – лицо, выполняющее обязанности по обеспечению условий функционирования специально отведенного места.

**2. Общие положения**

2.1. Регламент определяет порядок деятельности ПКиО «Сокольники» по организации работы специально отведенного места с нормой предельной заполняемости до **1500** человек, при этом подача уведомления для согласования с органами исполнительной власти города Москвы не требуется. Если предполагается участие в мероприятии более 1500 человек, то организатором подается уведомление в порядке, установленном Федеральным законом от

19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.2. Публичные мероприятия в специально отведенном месте проводятся в период с 07.00 до 22.00.

2.3. Не допускается использование участниками мероприятий конструкций и дополнительного оборудования, если это потребует выполнения специальных работ по их монтажу и демонтажу.

### **3. Порядок работы по обеспечению условий проведения публичных мероприятий в специально отведенном месте**

3.1. Информация о проведении публичного мероприятия передается в письменной форме в администрацию парка или направляется в электронном виде на соответствующий сайт ПКиО «Сокольники» в период не ранее 15 и не позднее 3 дней до даты проведения мероприятия. Фиксация времени поступления информации в письменной форме осуществляется оператором по мере ее получения, в электронном виде – автоматически.

3.2. Содержание информации о проведении публичного мероприятия:

- цель публичного мероприятия;
- дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
- предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
- фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания, либо о месте нахождения и номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты;
- дата и время направления письменной информации.

3.3. Прием и регистрация письменной информации о проведении публичного мероприятия осуществляется операторами ежедневно в рабочие дни с 09.00 до 17.00. При необходимости по просьбе организатора оператор оказывает консультационные услуги по разъяснению порядка проведения публичного мероприятия.

3.4. Информация систематизируется оператором, на основе полученных данных определяется очередность проведения мероприятий с учетом ее поступления по времени и тематики обсуждаемых проблем в целях исключения конфликтных ситуаций.

3.5. В случае поступления нескольких заявок на одно и то же время оператор информирует организатора публичного мероприятия о занятости заявленного времени с указанием ближайшего свободного времени и отметкой на сайте о доведении указанной информации.

3.6. График мероприятий размещается на специально созданной странице сайта ПКиО «Сокольники» для свободного обозрения и дублируется на информационном стенде для анонсов мероприятий, выступлений и объявлений у входа специально отведенного места.

3.7. Оператор осуществляет взаимодействие и обмен информацией с ответственными за данное направление деятельности сотрудниками префектуры Восточного административного округа города Москвы, Департамента



региональной безопасности города Москвы и отдела охраны общественного порядка УВД по ВАО ГУ МВД России по городу Москве.

3.8. Общественный порядок и безопасность участников, а также соблюдение законности при проведении публичных мероприятий в специально отведенном месте обеспечивается в пределах своей компетенции организатором публичного мероприятия и органом внутренних дел.

#### **4. Основные требования, предъявляемые к оборудованию и содержанию специально отведенного места**

4.1. Административно-хозяйственная деятельность по вопросам оборудования и содержания специально отведенного места возлагается на администрацию ПКиО «Сокольники».

4.2. Оборудование специально отведенного места предусматривает:

- декоративное ограждение;
- технические средства видеонаблюдения;
- информационный стенд для анонсов мероприятий, выступлений и объявлений у входа;
- место для стоянок специальной техники (автомобилей полиции и бригад скорой медицинской помощи) и размещения мобильных туалетов;
- возможность подключения электрооборудования.

4.3. Специально отведенное место должно обеспечивать безопасное нахождение участников мероприятий, иметь достаточное освещение в темное время суток, график уборки территории.

4.4. Реализация продукции в стеклянной таре и розничная продажа спиртных напитков в специально отведенном месте и прилегающей территории запрещена.

#### **5. Контроль за соблюдением Регламента**

5.1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется в пределах своей компетенции Департаментом культуры города Москвы, Департаментом региональной безопасности города Москвы и ГУ МВД России по городу Москве.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента должностными лицами ПКиО «Сокольники» влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
культуры города Москвы

С.А.Капков

Руководитель Департамента  
региональной безопасности  
города Москвы

А.В.Майоров